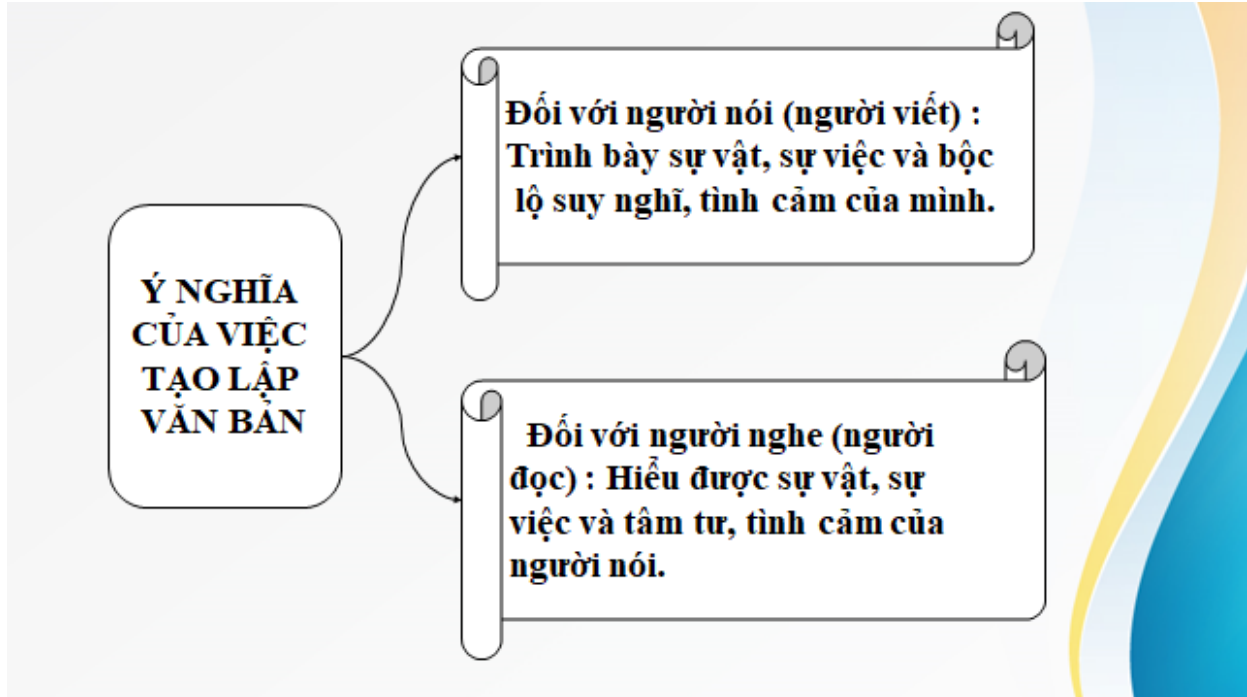




## Bài: QUÁ TRÌNH TẠO LẬP VĂN BẢN

### 1. Nội dung:



### 2. Quá trình tạo lập văn bản:

#### Quá trình tạo lập văn bản

Bước	Nhiệm vụ	Cụ thể
1	Định hướng văn bản	<ul style="list-style-type: none"><li>Về đối tượng: Nói, viết cho ai ?</li><li>Về mục đích: Để làm gì ?</li><li>Về nội dung: Về cái gì ?</li><li>Về cách thức: Như thế nào ?</li></ul>
2	Xây dựng bố cục	Yêu cầu: rành mạch, hợp lí, đúng định hướng ở bước 1.
3	Diễn đạt các ý đã ghi trong bố cục	<ul style="list-style-type: none"><li>Hình thức: Lời văn trong sáng, có tính liên kết và mạch lạc.</li><li>Nội dung: Chính xác, sát với bố cục.</li></ul>
4	Kiểm tra	Việc thực hiện các bước 1, 2, 3; sửa chữa những sai sót, bổ sung các ý còn thiếu.